

REGULAMIN

zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów będących byłymi pracownikami szkół i placówek oświatowych położonych na terenie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy

Rozdział I Podstawa prawna

§ 1

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów zwany dalej Regulaminem opracowano na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1070,
- 2) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 263 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2215.

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin ustala szczegółowe zasady gospodarowania środkami finansowymi funduszu świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów byłych pracowników szkół i placówek położonych na terenie Dzielnicy Praga-Południe, zwanego dalej „Funduszem” na określone rodzaje działalności socjalnej, finansowania działalności socjalnej oraz warunki korzystania ze świadczeń socjalnych Funduszu przez osoby uprawnione.
2. Na środki Funduszu składają się:
 - 1) coroczny odpis w wysokości 5% pobieranych emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych - zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela,
 - 2) coroczny odpis w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w poprzednim roku lub w drugim półroczu poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą na każdego emeryta lub rencistę uprawnionego do korzystania z Funduszu – art. 5 ust. 5 ustawy o ZFŚS,
 - 3) odsetki od środków Funduszu,
 - 4) wpływy z oprocentowanych pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
 - 5) inne środki określone w odrębnych przepisach.
3. Środki finansowe zgromadzone w Funduszu będą zabezpieczone w planie finansowym Zespołu Szkół Łączności.
4. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym prowadzonym przez Zespół Szkół Łączności.

§ 3

1. Sprawy związane z planowaniem, otrzymaniem świadczeń i wykorzystaniem środków Funduszu prowadzić będzie Komisja w składzie:
 - 1) 2 przedstawicieli NSZZ „Solidarność,” posiadających pisemne pełnomocnictwo Komisji Międzyzakładowej,
 - 2) 2 przedstawicieli ZNP, posiadających pisemne pełnomocnictwo Zarządu Oddziału ZNP Praga Południe,
 - 3) 1 osoba upoważniona przez Dyrektora ZSŁ w Warszawie.
2. Członkowie Komisji swoje czynności wykonują nieodpłatnie.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) opracowanie planu działania na dany rok i maksymalnych kwot dofinansowania,
 - 2) rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń i podejmowanie decyzji w tym zakresie,
 - 3) przygotowywanie wniosków dotyczących zmian w Regulaminie.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
5. Komisja podejmuje decyzje większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu, a jej decyzje są ostateczne i nie wymagają uzasadnienia.
6. Komisja rozpatruje wnioski na posiedzeniach, które odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Komisja może być zwołana w każdym czasie na wniosek członka Komisji, w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku do ZFŚS przy ZSŁ.
7. Posiedzenia Komisji obsługiwane będą przez ZSŁ.

Rozdział III Przeznaczenie środków Funduszu

§ 4

1. Środki z Funduszu przeznacza się na:
 - 1) zapomogi pieniężne i rzeczowe na cele: zdrowotne, losowe, socjalne,
 - 2) dofinansowanie do różnych form wypoczynku,
 - 3) pomoc na cele mieszkaniowe w postaci zwrotnych pożyczek,
 - 4) dofinansowanie na cele kulturalno-oświatowe i sportowo-rekreacyjne organizowane w porozumieniu ze związkami zawodowymi w tym z okazji (Dnia Edukacji Narodowej, Świąt Bożego Narodzenia i Wielkiej Nocy). Środki finansowe będą przekazywane na podstawie imiennych list emerytów i rencistów i rozliczane przez księgowość na podstawie pisemnego oświadczenia o ich wykorzystaniu – do 3% w planie finansowym.
2. W przypadku szczególnych potrzeb podział środków może być zmieniony.
3. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od kryteriów socjalnych, tj. sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu

Rozdział IV Osoby uprawnione

§ 5

1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:
 - 1) emeryci i renciści oraz osoby pobierające nauczycielskie świadczenia kompensacyjne, którzy rozwiązali stosunek pracy ze szkołą lub placówką oświatową (także z placówkami zlikwidowanymi), położonymi na terenie Dzielnicy Praga-Południe w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - 2) członkowie rodzin emeryta, rencisty, osoby pobierające nauczycielskie świadczenia kompensacyjne, o których mowa w pkt. 1i 2 niniejszego ustępu.
2. Za członków rodziny uważa się:
 - 1) współmałżonków osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1,
 - 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do 18 roku życia, a jeżeli kształcą się - do ukończenia nauki, nie dłużej niż do 25 roku życia, pozostające na wyłącznym utrzymaniu osoby uprawnionej.
3. Świadczenia będą przyznawane w pierwszej kolejności osobom znajdującym się w bardzo trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej w szczególności:
 - 1) osobom samotnym, których dochód nie przekracza minimalnego wynagrodzenia,
 - 2) osobom wychowującym dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 3) osobom samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko,
4. Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie oblicza się na podstawie dochodów brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
5. Przyznając świadczenie Komisja bierze pod uwagę aktualną sytuację materialną, rodzinną i życiową uprawnionego.

Rozdział V Zasady przyznawania świadczeń Funduszu

§ 6

1. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy i udzielane są na wniosek uprawnionego.
2. W roku kalendarzowym uprawniony może tylko raz skorzystać z poszczególnych świadczeń określonych w § 4 Regulaminu.
3. W szczególnie trudnych sytuacjach życiowych, można odstąpić od ograniczenia określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wysokość przyznanych świadczeń indywidualnych uzależniona jest od:
 - 1) wysokości dochodu przypadającego na członka rodziny,
 - 2) kryteriów socjalnych, tj. sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu,
 - 3) podziału środków na poszczególne cele określone w planie.

§ 7

1. Osoby uprawnione ubiegające się o świadczenie z Funduszu winny złożyć do Komisji:

1) wniosek o przyznanie świadczenia w formie pisemnej w ZSL w dziale ZFŚS oraz:

- a) dokumenty potwierdzające wysokość dochodu brutto na członka rodziny (np.: odcinki emerytur i rent lub zaświadczenie z ZUS, aktualną decyzję ZUS, zaświadczenia o dochodach członków rodzin itp.) - do wglądu i weryfikacji,
- b) leczenie przewlekłe potwierdzone przez lekarza we wniosku lub zaświadczeniu - zapomoga zdrowotna
- c) akt zgonu członka rodziny (mąż/zona, ojciec/matka, dziecko) do wglądu i weryfikacji lub potwierdzenie o zaistniałym zdarzeniu losowym jak kradzież, pożar, klęska żywiołowa - zapomoga losowa,
- d) udokumentowana trudna sytuacja materialna i życiowa - zapomoga socjalna,
- e) dowód wpłaty za wypoczynek zorganizowany (faktura) - dofinansowanie do wypoczynku,
- f) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni, że dziecko uczy się w szkole w systemie stacjonarnym - dofinansowanie do wypoczynku dziecka.

2) wniosek o przyznanie świadczenia w formie elektronicznej na adres: zsl@zsl.waw.pl do którego załącza się skan podpisanego oświadczenia o dochodach oraz skany dokumentów wymaganych w przypadku danego świadczenia wymienione powyżej.

3) w przypadku złożenia niekompletnego wniosku wnioskodawcę wzywa się do jego uzupełnienia w terminie 14 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

- 2. Ubiegający się o świadczenie składając oświadczenie o dochodach jest zobowiązany ujawnić wszelkie dochody.
- 3. Zatajenie faktycznych dochodów może zostać uznane za podjęcie próby wyłudzenia świadczenia.
- 4. Osoba uprawniona do pomocy z Funduszu obowiązana jest wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celu udzielenia świadczeń z Funduszu.
- 5. Wniosek o przyznanie świadczenia składa się w dowolnym terminie roku kalendarzowego.
- 6. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia stanowią załączniki nr 1,2

Rozdział VI Zasady przyznawania świadczeń przeznaczonych na cele mieszkaniowe

§ 8

Pożyczki na cele mieszkaniowe

1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:
 - 1) wykup lokalu mieszkalnego,
 - 2) przystosowanie lokalu dla osób niepełnosprawnych.
 - 3) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być przyznana w wysokości:
 - a. do 6.000 zł. na wykup lokalu mieszkaniowego, modernizację lokalu lub remont budynku mieszkalnego
 - b. do 4.000 zł. na remont lub modernizację lokalu.
3. Okres spłaty pożyczki ustala się na:
 - 1) do 40 miesięcy przy kwocie do 4.000 zł,
 - 2) do 60 miesięcy przy kwocie ponad 6.000 zł.
4. Oprocentowanie udzielonej pożyczki ustala się w wysokości od 2% do 3% w stosunku rocznym, niezależnie od czasu spłaty, rodzaju i wysokości przyznanej pożyczki.
5. Miesięczna rata spłaty pożyczki (bez oprocentowania) nie może przekroczyć 50% miesięcznego dochodu, chyba że pożyczkobiorca zadeklaruje wolę spłat w wyższych ratach.
6. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek pożyczkobiorcy Komisja może wnioskować do dyrektora ZSŁ o zmianę warunków spłaty pożyczki lub jej czasowego zawieszenia.
7. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, spadkobiercy są zobowiązani do spłaty pozostałych rat, na warunkach określonych w umowie pożyczki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pożyczka może być umorzona w całości lub części w zależności od sytuacji materialnej spadkobierców oraz środków finansowych zgromadzonych w Funduszu.
8. Do wniosku o przyznanie pożyczki, stanowiącego załącznik nr 3 należy dołączyć dokumenty stwierdzające wysokość dochodu na członka rodziny (odcinki emerytur i rent lub zaświadczenie z ZUS, aktualna decyzja ZUS, zaświadczenia o dochodach członków rodzin itp. do wglądu i potwierdzenia.
9. Przy uzyskaniu pożyczki na cele mieszkaniowe niezbędne jest poręczenie przez 2 osoby (jednym poręczycielem powinna być osoba zatrudniona na czas nieokreślony, drugim może być emeryt).
10. Szczegółowe zasady spłaty pożyczki określa umowa zawarta pomiędzy pożyczkobiorcą, a Dyrektorem Zespołu Szkół Łączności w Warszawie.
11. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku terminowej spłaty pożyczki, pożyczkobiorca zostaje wyłączony z prawa do korzystania ze świadczeń Funduszu do czasu uregulowania zobowiązań.

§ 9

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Emerytów i Rencistów w Wydziale Oświaty Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy z dnia 1 marca 2020 roku.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 10

1. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
2. Załącznikami do Regulaminu stanowiącymi jego integralną część są:
 - 1) wzór wniosku o przyznanie zapomogi - stanowiący załącznik nr 1,
 - 2) wzór wniosku o przyznanie refundacji wypoczynku - stanowiący załącznik nr 2
 - 3) wzór wniosku o przyznanie pożyczki - stanowiący załącznik nr 3,
 - 4) tabela wysokości świadczeń - stanowiący załącznik nr 4,
 - 5) wysokość kwot na jednego emeryta/rencistę z godnie § 4 ust.4 - stanowiący załącznik nr 5.
3. Zmiany Regulaminu dokonywane będą w formie pisemnej, w takim samym trybie, jaki obowiązuje przy jego wprowadzaniu.
4. W sprawach nie ujętych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

Potwierdzenie uzgodnienia:

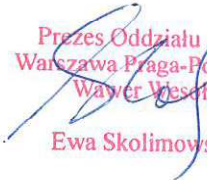
1. NSZZ „Solidarność”

PRZEWODNICZĄCY
KM 387 NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
REGION MAZOWSZE

Jerzy Smoliński

Organizacja Międzyzakładowa
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
Pracowników Oświaty i Wychowania Nr 387
Al. Stanów Zjednoczonych 24
03-964 Warszawa, REGON 011935694

2. ZNP

Prezes Oddziału ZNP
Warszawa-Praga-Południe
Wawer Wesoła

Ewa Skolimowska

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział Warszawa Praga-Południe
Wawer Wesoła
03-964 Warszawa, al. St. Zjednoczonych 24
tel/fax 22 671 73 35

3. ZSŁ

DYREKTOR
Zespołu Szkół Łączności
w Warszawie

mgr Alicja Wodecka

ZESPÓŁ SZKÓŁ ŁĄCZNOŚCI
w Warszawie
al. Stanów Zjednoczonych 24
03-964 Warszawa
tel. 22 671 89 37, tel./fax 22 673 23 36