

**Zasady rekrutacji do klas pierwszych w roku szkolnym 2025/2026
szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Łączności w Warszawie,
Al. Stanów Zjednoczonych 24:**

- 1. XCVI Liceum Ogólnokształcącego im. A. Osieckiej,**
- 2. Technikum Łączności im. prof. dr. inż. J. Groszkowskiego**

§ 1 PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737 i 854)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek oświatowych
3. Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 11 MKO z dnia 30 stycznia 2025 w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego do szkół ponadpodstawowych

**§ 2 CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁÓW KLASY I W ROKU SZKOLNYM
2025/2026:**

XCVI Liceum Ogólnokształcące im. A. Osieckiej

Klasa artystyczna (zajęcia teatralno-wokalne) (1 oddział)

liczba miejsc: 30

Przedmioty rozszerzone: języka polski i historia

Zajęcia uzupełniające: historia teatru i dramatu oraz umuzykalnienie

języki obce: angielski (kontynuacja) oraz francuski (podstawowy).

Technikum Łączności im. prof. J. Groszkowskiego,

zawód – technik telekomunikacji (1/2 oddziału)

liczba miejsc: 15

Przedmioty rozszerzone: matematyka

języki obce: angielski (kontynuacja) oraz niemiecki (podstawowy), angielski zawodowy

zawód – technik szerokopasmowej komunikacji elektronicznej (1/2 oddziału)

liczba miejsc: 15

Przedmioty rozszerzone: matematyka

języki obce: angielski (kontynuacja) oraz niemiecki (podstawowy), angielski zawodowy

zawód – technik informatyk (1 oddział)

liczba miejsc: 30

Przedmioty rozszerzone: matematyka

języki obce: angielski (kontynuacja) oraz niemiecki (podstawowy), angielski zawodowy

zawód – technik teleinformatyk (1 oddział)

liczba miejsc: 30

Przedmioty rozszerzone: matematyka

języki obce: angielski (kontynuacja) oraz niemiecki (podstawowy); angielski zawodowy

zawód – technik programista (1 oddział)

liczba miejsc: 30

Przedmioty rozszerzone: matematyka

języki obce: angielski (kontynuacja) oraz niemiecki (podstawowy); angielski zawodowy

§ 3 WYMAGANE DOKUMENTY W REKRUTACJI

1. Podanie wydrukowane z Systemu Elektronicznego wspomaganie naboru potwierdzone podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna,
2. Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
3. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu,
4. 2 fotografie,
5. Zaświadczenia z konkursów przedmiotowych, opinia poradni i inne zaświadczenia konieczne do skorzystania z uprawnień przewidzianych przez regulamin,
6. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie,
7. Kartę zdrowia ucznia (z poprzedniej szkoły),
8. Kwestionariusz osobowy kandydata (wydrukowany ze strony szkoły).

W przypadku składania kopii dokumentów należy poświadczyc je za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie adnotacji: „**Stwierdzam zgodność z oryginałem, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby**”.

§ 4 UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI DO SZKÓŁ

1. Rekrutację do Liceum Ogólnokształcącego im. Agnieszki Osieckiej, Technikum Łączności im. prof. dr. inż. Janusza Groszkowego przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna (w skrócie SKRK) powołana przez dyrektora szkoły.
2. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomaganie rekrutacji.
3. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji kandydaci do klasy pierwszej składają do szkoły zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
4. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru podania wydrukowane z Systemu wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń.
5. Szkoła przyjmuje wyłącznie podania podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).
6. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów powoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego lub nieuwzględnienie uprawnień.
7. Kandydaci przyjęci do szkoły, którzy nie dostarczą zaświadczenia lekarskiego w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji zostaną skreśleni z listy przyjętych do szkoły.
8. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomaganie:

- a. kandydat składając podanie określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
 - b. każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
 - c. jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
 - d. kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
 - e. kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu, poświadczonymi przez dyrektora szkoły, do której uczęszczał.
9. Kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do danej szkoły składa oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu.
10. Ogłoszenie wyników rekrutacji następuje w terminie ustalonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty. **Warunkiem przyjęcia do szkoły jest dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie.**
11. **Rekrutacja uzupełniająca** nie jest prowadzona z wykorzystaniem systemu elektronicznego.
12. Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna:
- podaje informację o warunkach rekrutacji,
 - przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
 - sporządza listę kandydatów, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
 - ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do klas pierwszych oraz listę osób niezakwalifikowanych
 - ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły, którzy potwierdzili wolę uczęszczania do szkoły,
 - podaje informację o wolnych miejscach w szkole,
 - sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego.

§ 5 KRYTERIA REKRUTACJI DO SZKÓŁ

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjno - kwalifikacyjnego.
3. **Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych** o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani w **pierwszej kolejności** do szkoły niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych

w postępowaniu rekrutacyjno- kwalifikacyjnym (kandydaci ubiegający się o przyjęcie do technikum muszą posiadać zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu)

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na kolejnym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a. wielodzietność rodziny kandydata;
- b. niepełnosprawność kandydata;
- c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

6. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor szkoły.

7. Rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów powinna być złożona na piśmie.

8. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów określonych w §3 pkt.1-3 spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjno - kwalifikacyjnego, a odnośnie §3 pkt.5 - nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w procesie rekrutacyjno - kwalifikacyjnym.

9. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów (max. 200 pkt.). Punkty przyznawane są za:

- a. egzamin ósmoklasisty (max. 100 pkt.)
- b. za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch przedmiotów wybranych dla danego oddziału oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (max. 100 pkt.)

10. Przez określenie "przedmioty wybrane dla danego oddziału" rozumie się:

Szkoła	Rozszerzone zajęcia edukacyjne	Przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, które są punktowane
LO (klasa artystyczna)	język polski, historia	j. polski, matematyka, historia, angielski
TŁ	matematyka,	j. polski, matematyka, fizyka, informatyka.

11. Za uzyskaną ocenę z każdego punktowanego przedmiotu wymienionego w §5 pkt. 10 uczeń otrzymuje punkty według następującej tabeli:

ocena	liczba punktów
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

12. Za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem - przyznaje się **7 punktów**.

13. Za egzamin ósmoklasisty uczeń otrzymuje punkty:
wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego
- matematyki
- **mnoży się przez współczynnik 0,35**
- języka obcego na poziomie podstawowym
- **mnoży się przez współczynnik 0,3**

14. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły:

1. z języka polskiego i matematyki
 - a. za ocenę celującą – po **35 punktów**,
 - b. za ocenę bardzo dobrą – po **30 punktów**,
 - c. za ocenę dobrą – po **25 punktów**,
 - d. za ocenę dostateczną – po **15 punktów**,
 - e. za ocenę dopuszczającą – po **10 punktów**
2. z języka obcego nowożytnego
 - a. za ocenę celującą – **30 punktów**,
 - b. za ocenę bardzo dobrą – **25 punktów**,
 - c. za ocenę dobrą – **20 punktów**,
 - d. za ocenę dostateczną – **10 punktów**,
 - e. za ocenę dopuszczającą – **5 punktów**

15. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu lub danej części egzaminu, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 14, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu lub dana część egzaminu, których dotyczy zwolnienie.

16. Za osiągnięcia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły uczeń otrzymuje punkty wg następujących zasad:

1) uzyskanie w **zawodach wiedzy** będących konkursem o **zasięgu ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,

c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;

2) uzyskanie **w zawodach wiedzy** będących konkursem o **zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim** albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,

b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **4 punkty**,

c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**;

3) uzyskanie **w zawodach wiedzy** będących konkursem o **zasięgu wojewódzkim** organizowanym przez kuratora oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,

d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,

e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,

f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;

4) uzyskanie **w zawodach wiedzy** będących konkursem albo turniejem, o **zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim**:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **5 punktów**,

d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,

e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,

f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punkty**;

5) uzyskanie wysokiego miejsca **w zawodach wiedzy** innych niż wymienione w pkt 1–4, **artystycznych lub sportowych**, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

a) międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,

b) krajowym – przyznaje się **3 punkty**,

c) wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,

d) powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.

17. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, **maksymalna liczba punktów** możliwych do uzyskania **za wszystkie osiągnięcia** wynosi **18 punktów**.

18. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.

19. Aby za osiągnięcia kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

20. O kolejności na listach kandydatów do szkoły decyduje liczba uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego z zastrzeżeniem, że kandydaci spełniający warunki określone w §5 p. 4 umieszczani są w pierwszej kolejności.

21. W ramach rekrutacji uzupełniającej i dodatkowej o przyjęciu kandydata decyduje Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna (w zależności od ilości wolnych miejsc).

22. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§7 TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w §7 ust 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w §7 ust 3 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

§8 UWAGI KOŃCOWE

1. Zmiany w zasadach rekrutacji na rok szkolny 2025/2026 możliwe są w przypadku zmian aktów prawnych wyższego rzędu lub decyzji organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje SKRK. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje SKRK w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

Zasady rekrutacji przygotowała
Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna