Warszawa, dnia ……………………………

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

(Imię, Nazwisko, dokładny adres)

…………………………………………

…………………………………………

(Data i miejsce urodzenia)

tel. ……………………………………..

 **Dyrektor**

 **Zespołu Szkół Łączności**

 **al**. **Stanów Zjednoczonych 24**

 **03**-**964 Warszawa**

 Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu świadectwa **promocyjnego/ dojrzałości\*\*/**

**ukończenia/\***  …………………………………………..…………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

(wpisać nazwę szkoły)

którą ukończyłam/em w roku szkolnym: ………………………………………………………………

Klasa o profilu (jeżeli był) \*\*\* ………………………………………………………………………….

Wychowawca\*\*\* ………………………………………………………………………………………………………….

Szkołę ukończyłam na nazwisko (tylko mężatki): …………………….………………..…………………

**UWAGA!**

**Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba**, **na którą dokument jest wystawiony**  **a**, **w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu**.

**Opłatę skarbową w wysokości** **26,00 zł za duplikat świadectwa należy wpłacić na rachunek**:

**Zespół Szkół Łączności w Warszawie**

**al**. **Stanów Zjednoczonych 24**, **03-964 Warszawa**

**nr rachunku bankowego**: **54 1030 1508 0000 0005 5091 6029 Tytułem**: „**za duplikat świadectwa**”

……………………………………………….

(czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić

\*\*świadectwa dojrzałości (maturalne) – tylko wystawione przed 2005 r.

\*\*\*pozycje niewymagane

Duplikat świadectwa otrzymałam/em dnia: ………………………………

Nr dowodu osobistego: ……………………………………………………

……………………………………..………

(podpis)